



**T.C. BURDUR VALİLİĞİ**

**SÖĞÜT ORTAOKULU**

**MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



**“Eğitimidir ki bir milleti ya hür bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır, ya da milleti esaret ve sefalete terk eder.”**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

### Okul / Kurum Bilgileri

İl: BURDUR		İLÇE: ÇAVDIR		
Adres	Söğüt Beldesi Yeşil Mah. Kuşkonmaz Sk. No: 13 Çavdır / BURDUR	Coğrafi Konum	110,211230, 37.410600	
Telefon Numarası	0 248 487 80 06	Faks Numarası	-	
e-Posta Adresi	722256@meb.k12.tr	Web sayfa adresi	<a href="http://sogutortaokulu.meb.k12.tr">http://sogutortaokulu.meb.k12.tr</a>	
Kurum Kodu	722256	Öğretim Şekli	Tekli Öğretim	
Okulun Isıma Şekli	Kalorifer	Derslik Sayısı	8	
		Şube Sayısı	8	
Öğrenci Sayısı	Erkek	Öğretmen Sayısı	Kadın	5
			Erkek	6
	Toplam		11	

## SUNUŞ

Her geçen gün geliŒen ve deęiŒen dünyada günümüz ve geleceğin gereksinimlerini karŒılayacak adımları atmalı ve bu yönde faaliyetlere önem vermeliyiz. Faaliyet ve projelerimiz planlı, organize ve eğgdm içinde yttlmeli, bireysellikten uzak olmalıdır. BaŒarıya ulaŒmak için planlı ve stratejik alıŒmalara imza atmakla mümkün olur ve değer kazanır.

Stratejik yönetimin önemine inanarak okulumuz öğretmenleri, öğrencileri ve velilerin beklentileri doğrultusunda milli ve manevi değerlerimizden sapmadan yapılacak alıŒmaların baŒarıyı getireceğine kuŒku yoktur.

Okul tek baŒına sorunların üstesinden gelemez fakat sorunlara ıŒık tutarak czmlerini kolaylaŒtırabilir. Okuldan beklenen eğitim ve ğretim ağırlıklı, öğrencilerin hayata hazırlanmalarını sağlamaktır. Biz, köy, il ve bölge olarak hayata en ck hazırlanma gereği hissedilen bireylerin coğunlukta olduğu bir cvrede bulunmaktayız. Bu da yükümüzü ve sorumluluğumuzu arttırmaktadır. Planlı yaparak amaçlara ulaŒmayı kolaylaŒtırmak istiyoruz. Okulumuzu gzelligilerle anılan bir okul haline getirmeye talibiz. İnancımız Œu ki ülkemizin kalkınması ve cędaŒlaŒması eğitim kurumlarının vereceği eğitimin kalitesiyle mümkün olacaktır.

Etkili ve baŒarılı bir eğitim ğretim için stratejik yönetim ve planlamanın kaçınılmaz olduğuna inanarak okulumuzun stratejik plan alıŒmalarını aksatmadan yürüten Stratejik Planlama Ekibimize, sürece destek vererek okulumuzun kalitesini arttırmak isteyen tüm personel, veli ve öğrencilerimize teŒekkr ediyorum.



Avni GMŒ

Okul Müdürü

## İçindekiler Tablosu

Okul / Kurum Bilgileri.....	2
SUNUŞ .....	4
TABLOLAR VE ŞEKİLLER LİSTESİ.....	6
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
1.2. Planlama Süreci: .....	9
2.DURUM ANALİZİ .....	9
2.1.Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	10
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi .....	11
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi .....	14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	19
2.6. Paydaş Analizi .....	21
2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi .....	23
2.7. Okul / Kurum İçi Analiz .....	26
2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması.....	26
2.7.2. Kurum içi analiz.....	27
2.7.2. İnsan Kaynakları .....	31
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	37
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	39
2.7.5. İstatistik Veriler.....	40
2.8. Çevre Analizi (PESTLE) .....	44
2.9. GZFT Analizi.....	46

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	48
3.GELECEĞE BAKIŞ .....	49
3.1.Misyonumuz .....	49
3.2.Vizyonumuz .....	49
3.3.Temel Değerlerimiz .....	50
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....	51
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	60
İMZA SİRKÜSÜ .....	62

## TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ

<i>Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu</i> .....	8
<i>Tablo 2: Yasal Yükümlülükler</i> .....	12
<i>Tablo 3:Üst Politika Belgeleri</i> .....	14
<i>Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi</i> .....	15
<i>Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu</i> .....	19
<i>Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi</i> .....	22
<i>Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları</i> .....	23
<i>Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları</i> .....	24
<i>Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları</i> .....	25
<i>Tablo 10:Siniflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları</i> .....	27
<i>Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı</i> .....	27
<i>Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı</i> .....	28
<i>Tablo 13: Öğrenci alan bilgisi</i> .....	28
<i>Tablo 14: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı</i> .....	29
<i>Tablo 15: Sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısı</i> .....	29

Tablo 16: Yükseköğrenime yerleşen öğrenci sayısı .....	29
Tablo 17: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu .....	30
Tablo 18: Öğrenci devamsızlık verileri .....	30
Tablo 19: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı .....	31
Tablo 20: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler .....	32
Tablo 21: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri .....	32
Tablo 22: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı .....	33
Tablo 23: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu .....	34
Tablo 24: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu .....	34
Tablo 25: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu .....	35
Tablo 26: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı .....	35
Tablo 27: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri .....	36
Tablo 28: Teknolojik Araç-Gereç Durumu .....	37
Tablo 29: Fiziki Mekan Durumu .....	38
Tablo 30: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı) .....	39
Tablo 31: Kaynak Tablosu .....	40
Tablo 32: Yıllara göre öğrenci sayısı .....	40
Tablo 33: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı .....	41
Tablo 34: Okulda Kurulan Kulüpler .....	41
Tablo 35: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları .....	42
Tablo 36: Lisanslı öğrenci sayısı .....	42
Tablo 37: Okul paydaşlarınınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar .....	43
Tablo 38: Pansiyondan faydalanan öğrenci sayısı .....	43
Tablo 39: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı .....	43
Tablo 40: PESTLE Tablosu .....	44
Tablo 41: GZFT Listesi .....	46
Tablo 42: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu .....	48
Tablo 43: Amaç ve Hedefler Tablosu .....	51

# 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Avni GÜMÜŞ	Okul Müdürü	Rasik DURMAZ	Müdür Yardımcısı
Rasik DURMAZ	Müdür Yardımcısı	Bahadır BALCI	Öğretmen
Muhammet MUHİT	Öğretmen	Ömer Faruk TOPRAK	Öğretmen
Hatice ERKARA	Okul Aile Birliği Başkanı	Şahsere ZENGİN DEMİR TAŞ	Öğretmen
Nuray ARI	Yönetim Kurulu Üyesi	Ahmet Cihan BAŞARAN	Öğretmen



## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımını amacıyla, okul ekibimiz tarafından Burdur İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonunda çalışmaları başlatılmıştır. Stratejik planlama hazırlık süreci katılımcılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

## 2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğuna da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 3 tema altında toplam 3 hedef, 13 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 13 strateji bulunmaktadır.

## 2.1.Kurumsal Tarihçe

Kasabamızda eğitim-öğretim 1935 yılında bir köy evinde başlamıştır. Daha sonra 1946 yılında 2 derslikli ve lojmanlı okul binası yapılmıştır. 1967 yılına kadar eğitim-öğretim bu binada devam etmiştir. 1967 yılında Şekerbank tarafından okul binası 7 derslikli olarak yapılmıştır. Daha sonra bu bina Milli Eğitim Bakanlığına devredilmiştir. Öğrenci sayısındaki artışlar nedeniyle ihtiyaca cevap verememiştir. 1995 yılında halk katkısı ile yıgma tuğladan 4 derslik daha eklenmiştir. Daha önce kullandığımız bina araları briketten örülmüş İtalyan tipi bir binadır. Okulun ısıması soba ile sağlanıyordu. Kasabamızın rakımının yüksekliği 1440 m. ve okulumuzun kapı ve pencere doğramalarının ağaçtan ve eski olup ısı kaybına neden olduğundan sınıfların tam olarak ısıması sağlanamamaktadır. Binanın elektrik donanımı sonradan yapılmış olup sağlıklı değildir. Bina içinde lavabo ve tuvaletler bulunmamaktadır. Lavabo ve tuvaletler okul bahçesinde okula 25m uzaklıkta ve halk tarafından ayrı olarak yapılmıştır. Bu binanın alt yapısı yeterli olmadığından soğuk kış günlerinde suların buz tutmasıyla lavabo ve tuvaletler sağlıklı olarak kullanılmamaktadır. Yine okulumuzun odunluğu ve kömürlüğü okul bahçesinde olup okula 30 m uzaklıkta ayrı bir binadır. Bina duvarları yapılan onarımlara rağmen çatlak ve binada yer yer çökmeler mevcuttur.

Okulumuzun üzerinde bulunduğu arsanın miktarı tapu kayıtlarından 6900 m2 dir. Bu arsa ihata duvarı ile çevrilidir. Bahçede oyun alanlarımız mevcuttur. Ayrıca bahçemizde irili ufaklı kavak, selvi ve sedir ağaçları bulunmaktadır.

2005 yılına kadar eski binada eğitim öğretime devam edilmiştir. Artık eski binaya ihtiyaç bulunmadığı gibi yapı olarak da sağlıklı ve kullanışlı durumda değildir. Bayındırlık il müdürlüğü tarafından yapılan inceleme sonucunda sağlam olmadığı tespit edilerek yıkım kararı verilmiş ve bina yıkılmıştır.

Şu anda kullandığımız yeni binamız 2004 yılında yapılmaya başlanmış, 2005 yılı Ocak ayında tamamlanmıştır. 2005 Şubat ayında yeni binamıza taşındık. Yeni okul binamızda 17 derslik, 1 işlik, 1 kütüphane odası bulunmaktadır. Kaloriferle ısıtılmaktadır. Lavabo, tuvaletler ve diğer kullanım alanları ile birlikte son derece modern bir yapıdadır.

2012-2013 eğitim öğretim yılından itibaren zorunlu eğitimin 12 yıla çıkmasından dolayı ilköğretim okulu olarak faaliyet gösteren binamızın 2. ve 3. katları ortaokul olarak planlanmış, 2015-2016 eğitim öğretim yılında İmam Hatip Ortaokulu açılması ve 3. Katın İmam Hatip Ortaokuluna tahsis edilmesiyle eğitim öğretim faaliyetine 2. katta devam etmektedir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 yıllarını kapsayacak stratejik planın hazırlık çalışmalarını, yayımladığı 2018/16 sayılı Genelge ve ekindeki Hazırlık Programı ile başlatmıştır. Okul müdürlükleri de bu program kapsamında kendi hazırlık programlarını oluşturarak stratejik planlama çalışmalarını stratejik plan oluşturma ekibi birlikte yürütmüştür. Stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerilerinin ve eğitim önceliklerinin plana yansıtılması için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Stratejik plan temel yapısı Bakanlığımız

Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur. Söğüt Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı tasarlarken Bakanlığımızın belirlediği temalar ve gelişim alanları baz alınmış, planın mimarisi buna göre oluşturulmuştur.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

**YASAL  
YÜKÜMLÜLÜKLER****DAYANAK  
(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)**

<b>Atama</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Devlet Memurları Kanunu 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
<b>Ödül, Disiplin</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar Tasınır Mal Yönetmeliği Anayasa 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
<b>Okul Yönetimi</b>	
<b>Eğitim-Öğretim</b>	

Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik  
Milli Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi  
Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi  
Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği<sup>4</sup>  
Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği

## Personel İşleri

Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik  
Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği

Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği

Resmî Mühür Yönetmeliği

Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik

## Mühür, Yazışma, Arşiv

Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi

Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği

Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği

## Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler

Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi

## Öğrenci İşleri

Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi

Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği

Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği

## İsim ve Tanıtım

Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Acıma, Kapatıma ve Ad Verme Yönetmeliği

Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği

## Sivil Savunma

Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik

Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
✓ Kalkınma Planları	✓ Öğretmen Strateji Belgesi
✓ Orta Vadeli Programlar	✓ İklim Değişikliği Eylem Planı
✓ Orta Vadeli Mali Planlar	✓ Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	✓ Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı	✓ Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
✓ Burdur İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	✓ Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
✓ Söğüt Ortaokulu/Kurumu 2019/2023 Stratejik Planı	✓ Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
✓ Milli Eğitim Şura Kararları	✓ Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
	✓ Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
	✓ 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	✓ Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Yurt İçi Tasarruflar		350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Mali Piyasalar		379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
İmalat Sanayii		432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Otomotiv		473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
Turizm		525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
Girişimcilik ve Kobi'ler		559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
Fikri Mülkiyet Hakları		565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler		621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
Eğitim		658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
Çocuk		731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Gençlik		746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
Engelli Hizmetleri		758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele		773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Gelir Dağılımı		777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
Kültür ve Sanat		783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
Spor		796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Nüfus ve Yaşlanma		804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Uluslararası Göç		815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Yurt Dışında Yaşayan Türkler		819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
Afet Yönetimi		830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri

Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi

Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.

Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
Finansal İstikrar	1 Tedbir
Afet Yönetimi	1 Tedbir
Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdamda Katılımı	3 Tedbir
Yükseköğretimde ve Mesleki ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
Kamuyu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
Aferlere Duyarlı Bütünlüştürme Mekanizması	1 Tedbir
İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uygun	1 Tedbir
Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri

### Orta Vadeli Program (2024-2026)



**Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı**

Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

## AMAÇ 1 (A1)

Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.1 (H1.1)

Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

## AMAÇ 2 (A2)

Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 2.1 (H2.1)

Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

## AMAÇ 3 (A3)

Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 3.1 (H3.1)

Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

AMAÇ 4 (A4) Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.

Hedef 4.1 (H4.1)

Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.

AMAÇ 5 (A5) Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef 5.1 (H5.1)

Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

**Burdur İl Millî Eğitim  
Müdürlüğü 2024-2028  
Stratejik Planı**

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5'te gösterilmiştir.

Tablo 5: Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Öğretim-Eğitim Faaliyetleri</b>	Eğitim-öğretim iş ve işlemleri Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon Öğrenci Yatılılık ve Bursluluk İşlemleri
<b>Rehberlik Faaliyetleri</b>	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
<b>Sosyal Faaliyetler</b>	Öğrenci kulüp çalışmaları Okul kermesi Okul sosyal ve kültürel gezileri
<b>Sportif Faaliyetler</b>	Okul futbol/ basketbol/ voleybol/futsal turnuvaları Okul içi sportif yarışmalar
<b>Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler</b>	TÜBİTAK 2204 TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı TEKNOFEST yarışmalarına yönelik faaliyetler Belirli Gün ve Haftaların kutlanması

## İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)

Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek  
Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak  
Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek  
Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak

## Okul- Aile Birliği Faaliyetleri

Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması  
Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi.

## Öğrencilere Yönelik Faaliyetler

Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları  
Destek eğitim odası faaliyetleri  
Destekleme ve yetiştirme kursu (DYK)

## Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri

Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek.  
Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak.  
Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak.  
DYK kazanım testlerinin uygulanması

## Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler

Akl ve Zeka Oyunları atölyesi çalışmaları  
Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak.

## Ders Dışı Faaliyetler

Lise tanıtım gezileri  
Okul kermesi  
Okul gezileri  
Okul dışı öğrenme faaliyetleri

## 2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımıcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamaman etkinliğini artırmak amacıyla okulunuzun / kurumunuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgili olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

Tablo 6: Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Etki Derecesi	Önem Derecesi
Çavdır Kaymakamlığı		√	5	5
Çavdır İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5
Öğretmenler	√		5	5
Öğrenciler	√		5	5
Velller		√	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5
Gölbisar Rehberlik ve Araştırma Merkezi		√	3	5
Söğüt Belediyesi		√	4	4
Çavdır Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3
Çavdır İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3
Çavdır İlçesi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı		√	3	3
Çavdır İlçe Devlet Hastanesi/Söğüt Aile Sağlığı Merkezi		√	3	3
Yeşil Mahalle Muhtarlığı		√	3	3
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3
Hayırseverler		√	5	5
Eğitim sendikaları		√	3	3
Medya		√	2	2
Çavdır İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4
Çavdır İlçe Müftülüğü		√	4	4

Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir

Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

## 2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Söğüt Ortaokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Söğüt Ortaokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 146 öğrenci, 115 veli, 10 öğretmen olmak üzere toplam 271 kişi katılmıştır.

Tablo 7: Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	120	82,2
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	100	68,5
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	-	-
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	95	65
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	115	78
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	105	72
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	107	73,2
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	113	77,4
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarınızı giderebiliyorum.	105	72
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	110	75,3
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	120	82,2
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	-	-
13	Okulunuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	98	67,1
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>1188</b>	<b>73,9</b>

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin %73,9 olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok 1-5-11 No'lu faaliyetlerden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak 2-4-13 No'lu konuların gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tablo 8: Öğretmen Memnuniyet Anketi Sonuçları

ÖĞRETİMEN MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUÇU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	10	100
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	10	100
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	10	100
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	10	100
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	9	90
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	10	100
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	10	100
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	10	100
9	Okulumuzda yerelde ve toplun üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	10	100
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretimini teşvik etmektedir.	10	100
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	10	100
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	10	100
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	10	100
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>129</b>	<b>99,23</b>

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin % 99,23 olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz en çok 1-2-4-6-7-8-9-10-11-12-13 No'lu faaliyetlerden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak 5 No'lu konunun gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.



Tablo 9:1 Veli Memnuniyet Anketi Sonuçları

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUÇU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	103	89,6
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	95	82,6
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	-	-
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	75	65,2
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	93	80,8
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	98	85,2
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	85	73,9
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	78	67,8
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştuğum düşünüyorum.	86	74,8
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanma sahiptir.	108	93,9
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	93	80,8
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	100	86,9
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	97	84,3
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>1111</b>	<b>74,3</b>

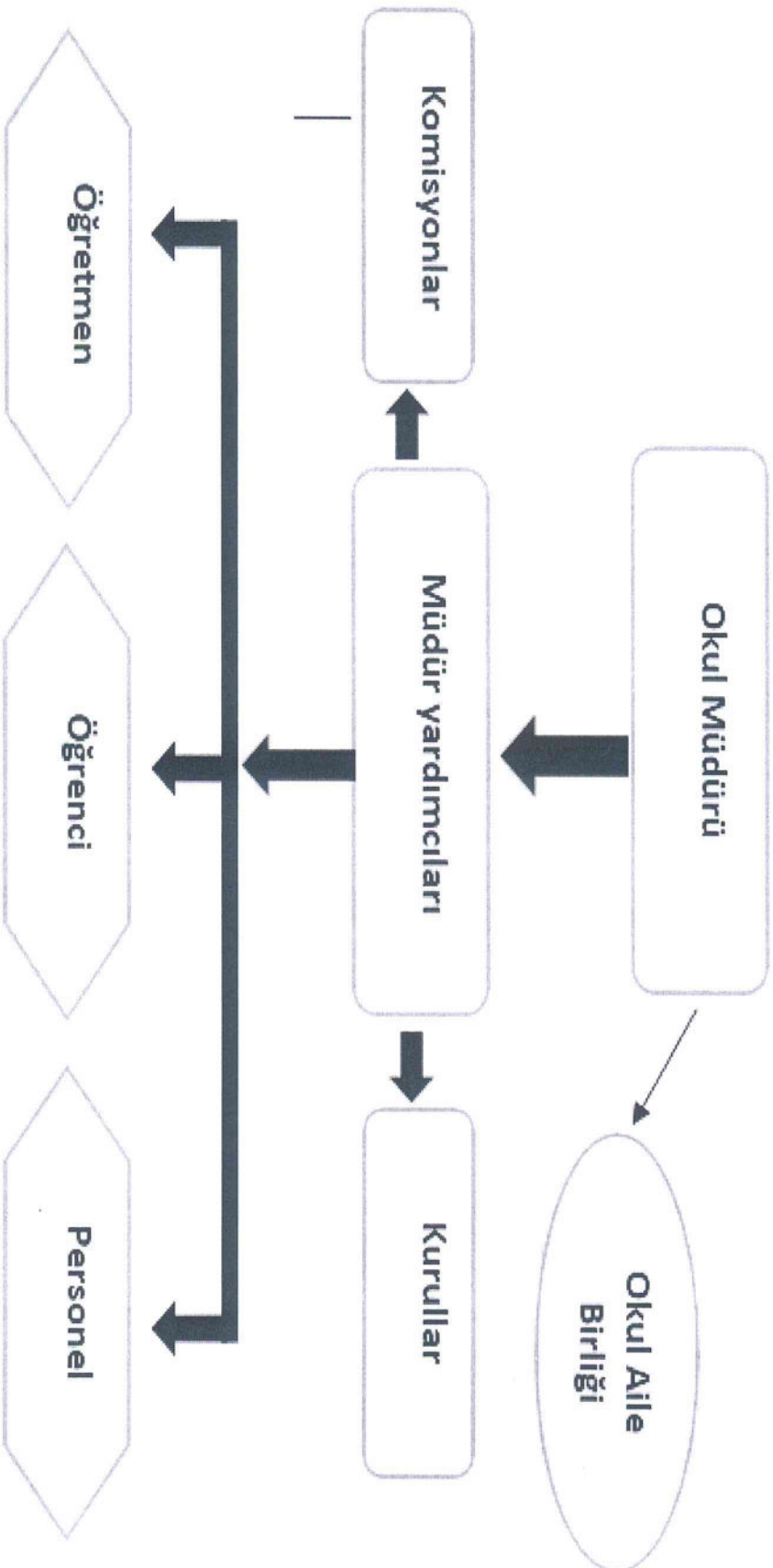
Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin %74,3 olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok 1-6-10-12 No'lu faaliyetlerden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak 4-8 No'lu konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

## 2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

### 2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumunuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

Şekil 1: Okul / Kurum Teşkilat Şeması



## 2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

Tablo 10: Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
5.Sınıf	19	28	47
6.Sınıf	26	20	46
7.Sınıf	10	16	26
8.Sınıf	15	12	27
<b>TOPLAM</b>	<b>70</b>	<b>76</b>	<b>146</b>

Tablo 11: Yabancı uyruklu öğrenci sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
5.Sınıf	5	1	6
6.Sınıf	2	1	3
7.Sınıf	0	0	0
8.Sınıf	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>9</b>

Tablo 12: Kaynaştırma öğrencileri sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
5.Sınıf	0	1	1
6.Sınıf	1	0	1
7.Sınıf	0	1	1
8.Sınıf	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

Tablo 13: Öğrenci alan bilgisi

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
Elektrik- Elektronik	-	-	-
Hasta bakımı	-	-	-
Çocuk Gelişimi	-	-	-
Adalet	-	-	-
...vb	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Tablo 14: Bursluluk Sınavı Kazanan Öğrenci Sayısı

2021	2022	2023	TOPLAM
1	2	2	5

Tablo 15: Sınavla öğrenici olan ortaöğretili kurumlarına yerleşen öğrenci sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
Fen Lisesi	0	1	1
Sosyal Bilimler Lisesi	1	2	3
Spor Lisesi	0	1	1
Güzel Sanatlar Lisesi	0	0	0
Proje Okulları	2	1	3
TOPLAM	3	5	8

Tablo 16: Yükseköğretime yerleşen öğrenci sayısı

	2021	2022	2023	TOPLAM
Ön lisans	-	-	-	-
Lisans	-	-	-	-

Tablo 17: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tabloları

Faaliyet Alanı		Faaliyete Yönelik Elde Edilen Başarılar
<b>İİ BOCCCE Müsabakaları</b>		Kiçük Erkekler Bocce İİ Birinciliği, Kiçük Kızlar Bocce İİ İkinçiliği, Yıldız Erkekler Bocce İİ İkinçiliği vardır.
<b>Akl ve Zeka Oyunları İİ Birinciliği Müsabakaları</b>		Gülşüm ERBİL İİ İkinçisi olmuştur.
<b>İİ MEM Beste Projesi Kapsamında e-Kitap Etkinliği dahilinde yapılan “Çevre ve Canlılar” konulu Şiir Yarışması</b>		Derece yapan öğrencimiz yoktur.
<b>e-Twinning Projesi</b>		Katılım olmuştur.

Tablo 18: Öğrenci devamsızlık verileri

SINIF	10 -20 gün arası		20 Gün ve üzeri	
	Özürli	Özürsüz	Özürli	Özürsüz
5.Sınıf	0	1	0	7
6.Sınıf	1	2	1	4
7.Sınıf	1	4	0	0
8.Sınıf	3	3	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>11</b>

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 19: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı

	DOKTORA		YÜKSEK LİSANS				LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
Müdür Yardımcıları	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
Branş Öğretmenleri	0	0	0	0	0	0	5	5	10	0	0	0	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Memur	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
İdari Personeller	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yardımcı Personeller	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Güvenlik Görevlisi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

Tablo 20: İhtif Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1 Yıl	1	100
2-3 Yıl	0	0
4 Yıl	0	0
5 Yıl ve fazlası	1	100

Tablo 21: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı		Toplam
				2 yıl	2 yıl	
1-3 Yıl	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	5	1			6
	Matematik Öğretmeni					
	Matematik Öğretmeni					
	Fen Bilimleri Öğretmeni					
	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni					
4-6 Yıl	Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni	0	1	5 yıl		1
	İngilizce Öğretmeni			8 yıl		
	Bilişim Teknolojileri ve Yazılım Öğretmeni			10 yıl		
	Sosyal Bilgiler Öğretmeni			8 yıl		
7-10 Yıl		0	3			3
11-15 Yıl		-	-			-
16-20 Yıl		-	-			-
20 yıl ve üzeri		-	-			-



Tablo 22: Yönetici ve öğretmenlerin katıldığı hizmet içi eğitim faaliyet sayısı

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı				Toplam
		2021	2022	2023		
Rasık DURMAZ	Müdür Yardımcısı/Türkçe	4	5	8	17	
Bahadır BALCI	Türkçe Öğretmeni	2	6	7	15	
Muhammet MUHİT	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	1	4	8	13	
Ahmet Cihan BAŞARAN	İngilizce Öğretmeni	3	6	13	22	
Ömer Faruk TOPRAK	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	1	6	7	14	
Mustafa OKTAR	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni	0	0	1	1	
Hatice UYSAL	Fen Bilimleri Öğretmeni	4	5	3	12	
Sahseren ZENGİN DEMİRTAŞ	Matematik Öğretmeni	3	3	6	12	
Sümeyye Betül ÜNAY	Matematik Öğretmeni	2	8	5	15	
Şeyma Büşra KAYACAN	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	0	5	4	9	

Tablo 23: Okul / Kurum norm ve ihtiyaç durumu

Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
Rehberlik	1	0	1	1
Teknoloji ve Tasarım	1	1	0	1
Sosyal Bilgiler	1	1	0	1
Görsel Sanatlar	1	0	1	1
Beden Eğitimi	1	1	0	1
İlköğretim Matematik	2	2	0	2
Bilişim Teknolojileri	1	1	0	1
Müzik	0	0	0	0
Türkçe	2	2	0	2
İngilizce	1	1	0	1
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	0	1
Fen Bilimleri	1	1	0	1

Tablo 24: Okul/Kurumda Olan Öğretmen Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

Tablo 25: Okul/Kurumda Olusan Yönetici Sirkülasyon Durumu

Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı	Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023
0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Tablo 26: Kurumdaki Memur Hizmetli/Memur/Yardımcı Personel Sayısı

Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı		Toplam
				2021	2022	
1 Memur	0	0				0
2 Hizmetli	1	0	İlkokul		13	1
3 Geçici Personel	0	0				0

Tablo 27: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite		Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans				
1	Psikolojik Danışman Norm Sayısı					
0	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı					
1	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı					
0	Görüşme Odası Sayısı					
0	Öğrenci Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan				
0	Öğretmen Sayısı					
0	Veli Sayısı					
2	Öğretmenlere Yönelik	Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı				
3	Öğrencilere Yönelik					
3	Velilere Yönelik					

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 28: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Etiketsizli Tahta	10	0
Masaüstü bilgisayar	2	0
Dizüstü bilgisayar	0	0
Fotokopi Makinesi	2	0
Yazıcı	1	0
Tarayıcı	0	0
Televizyon	0	0
Projeksiyon cihazı	0	0
Güvenlik Kamerası	18	0

Tablo 29: Fiziki Mekan Durumu

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Derslik Sayısı	+		8	-	
Öğretmen Çalışma Odası	+		1	-	
Ekipman Odası		+		-	
Kütüphane		+		-	
Rehberlik Servisi		+		+	
Resim Odası		+		+	
Müzik Odası		+		+	
Çok Amaçlı Salon	+		1	-	
Spor Salonu		+		+	
Kantin		+		-	
BT Laboratuvarı	+			-	
Kodlama Atölyesi		+		+	
Müzik Sınıfı		+		+	
Basketbol Sahası	+		1	-	
Revir		+		+	

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirtilir.

Tablo 30: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)

HARCAMA KALEMLERİ	GİDER	GELİR
Temizlik	18.700 TL	18.700 TL
Küçük Onarım	-	-
Bilgisayar Harcamaları	-	-
Büro Makinaları Harcamaları	-	-
Telefon	-	-
Sosyal Faaliyetler	-	-
Kirtasiye	14.500 TL	14.500 TL
Kantin Kira	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>33.200 TL</b>	<b>33.200 TL</b>

Tablo 31: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024		2025		2026		2027		2028	
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
Genel Bütçe		40.000 TL		45.000 TL		50.000 TL		55.000 TL		60.000 TL
Okul Aile Birliği		10.000 TL		12.000 TL		14.000 TL		17.000 TL		20.000 TL
Kira Gelirleri		-		-		-		-		-
Döner Sermaye		-		-		-		-		-
Dış Kaynak/Projeler		-		-		-		-		-
Diğer		-		-		-		-		-
<b>TOPLAM</b>		<b>50.000 TL</b>		<b>57.000 TL</b>		<b>64.000 TL</b>		<b>72.000 TL</b>		<b>80.000 TL</b>

## 2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo 32: Yılına göre öğrenci sayısı

	2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	K	E	K	E	K	E
ÖĞRENCİ SAYISI	69	52	64	56	62	64
<b>TOPLAM</b>		<b>121</b>		<b>120</b>		<b>128</b>



Tablo 33: Yılına göre sınıf telasur yaqun 6ğrenci sayısı

Sınıf Düzeyleri	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
5.Sınıf	0	0	0
6.Sınıf	0	0	0
7.Sınıf	0	0	0
8.Sınıf	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Tablo 34: Okulda Kurulan Kulüpler

Kulüp Adı	Öğrenci Sayısı (2023)	Danışman Öğretmen Sayısı
Afet Hazırlık Kulübü	20	1
Bilişim ve İnternet Kulübü	20	1
Değerler Kulübü	26	1
Kültür ve Edebiyat Kulübü	18	1
Kooperatifçilik Kulübü	18	1
Sağlık ve Güvenlik Kulübü	19	1
Zeka Oyunları Kulübü	21	1

Tablo 35: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları

Faaliyetler	2020- 2021		2021- 2022		2022-2023	
Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar	0	18	0	21		
Okul tatım gezileri	0	1	0	1		
Üniversite Gezileri	-	-	0	-		
Piknik	0	2	0	4		
Müze gezisi	0	0	0	0		
Kermes	0	1	0	0		
Sınıflar arası spor turnuvaları	0	2	0	2		
Münazara	0	1	0	2		
Okuma yarışması	0	0	0	0		
Sergi	0	0	0	0		
Yazar Buluşmaları	0	2	0	1		
Şiir Okuma	0	2	0	2		
Bilim Söyleşileri	0	0	0	0		
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>29</b>	<b>0</b>	<b>33</b>		

Tablo 36: Lisanslı öğrenci sayısı

Lisans Aldığı Alan	2021		2022		2023		TOPLAM
Voleybol	0	12	0	12	0	24	
Futsal	0	12	0	12	0	24	

Tablo 37: Okul paydaşlarına gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar

Adı-Soyadı	Görevi	Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Türü	Faaliyetin Adı	Faaliyetin Yılı
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

Tablo 38: Pansiyondan faydalanın öğrenci sayısı

	Pansiyon Kapasitesi			Pansiyondan Faydalanan Öğrenci Sayısı			Pansiyon Doluluk Oranı		
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2022	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Tablo 39: Yemekhanein faydalanın öğrenci sayını

	Yemekhane Kapasitesi		Yemekhanein Faydalanan Öğrenci Sayısı		Yemekhane Kullanım Oranı	
	K	E	K	E	K	E
2021	-	-	-	-	-	-
2022	-	-	-	-	-	-
2023	-	-	-	-	-	-

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 4b: PESTLE Tablosu

Politik-Yasal Etkiler	Ekonomik Etkiler
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>➤ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>➤ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>➤ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>➤ Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>● İş kapasitesi,</li><li>● Okul/kurumun gelirini arttıracı unsurlar,</li><li>● Okul/kurumun giderlerini arttıracı unsurlar,</li><li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>● İşsizlik durumu,</li><li>● Mal-türün ve hizmet satın alınma imkânları,</li><li>● Kullanılabilir bütçe</li></ul>
<p><b>Örnek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Hükümetin göç politikası</li><li>➤ Okul-Aile birliği</li><li>➤ Tasarruf tedbirleri</li><li>➤ Yükseköğretim giriş sınavlarında alan öğrencilerine ek puan verilmesi</li><li>➤ Okul mezunlarının iş olanaklarının geniş olması</li><li>➤ Zorunlu eğitim</li><li>➤ Deprem Yönetmeliği</li><li>➤ Taşınmalı eğitim</li><li>➤ Yaşanan deprem neticesinde okulumuzun depremden etkilenen başka bir okul ile birleştirilerek birlikte kullanılıyor olması</li><li>➤ MEB tarafından meslek liselerine yönelik ..... ile avantajların artması</li><li>➤ Üniversite / diyanet başkanlığı, .... kurumunu ile gerçekleştirilen protokol.</li></ul>	<p><b>Örnek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Yellilerin ekonomik düzeyinin yüksek/ortal/zayıf olması</li><li>➤ Kanın gelirin olması</li><li>➤ Hayırevehlerin destekleri</li><li>➤ Okul gelirinin giderinden fazla olması / dengeli olması</li><li>➤ Erasmus+ Projeleri hibe programından faydalanılması</li><li>➤ DOĞAKA Ajansı hibe programından faydalanılması</li><li>➤ Okul bahçesinden elde edilen ürünlerin satılarak okul bütçesine gelir elde edilmesi</li><li>➤ Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması</li><li>➤ Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi</li><li>➤ Ödenek eksikliği nedeni ile donanım ve onarım ihtiyaçlarının giderilememesi</li></ul>
<b>Sosyo-kültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>

## Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu

--	--

### Çevresel Etkenler

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

#### Örnek:

- İlimizin deprem bölgesinde olması
- Okulumuzun ulaşımının kolay / zor olması

- Okulumuzun çevresinin yeşillik alanının geniş olması
- Okulun ana yola yakın olması
- Okulun trafiğin yoğun olduğu bir sokakta bulunması
- İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi
- İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması
- Toplu taşıma araçları ile okula ulaşım sağlanabilmesi

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

*Tablo 41: GZFT Listesi*

İşsel Faktörler

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin toplum içi davranışlarının iyi olması.
Çalışanlar	Başarıya inanmış kadronun olması
Veliler	Velilerin, öğretmen ve idare ile iletişiminin iyi derecede olması.
Bina ve Yerleşke	Bina fiziki donanımının yeterli olması ve ulaşımı konusunda iyi konumda yer alması.
Donanım	Okulumuz bilgisayar ve eğitim materyalleri yönünden sıklıkla sıkıntı çekmemesi.
Bütçe	Okulun zaruri ihtiyaçlarını karşılayabilmesinden dolayı bütçe yeterli görülüyor.
Yönetim Süreçleri	Okul yönetiminin gerek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü gerekse diğer okul müdürlükleri ile koordineli çalışması ve iyi iletişim içinde olması
İletişim Süreçleri	Kurumların birbirleriyle iyi iletişim içerisinde olması, İdare öğretmen ilişkilerinin iyi olması

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	Kapalı spor salonunun olmaması kış döneminde sosyal etkinlikler açısından kısıtlamalara neden oluyor.
Çalışanlar	Öğretmenlerin kısa süreli çalışıp tayin istemesinden dolayı sürekli öğretmen değişikliği ve öğretmenlerin uzak yerlerden gelmesi nedeniyle yolda geçirdiği süreler verimi azaltıyor.
Veliler	Velilerin ilgisizliği, günlük yaşam mücadelesinde çocuklarıyla kaliteli vakit geçiren velilerin sayısının çok az olması.
Bina ve Yerleşke	Binada üç kurumun birarada bulunması.
Donanım	Kapalı spor alanı ve kodlana sınıflarına ihtiyaç duyulmaktadır.
Bütçe	Okulun bakım ve onarım giderlerinin çok olması, bütçe ihtiyacı doğurmaktadır. Binanın mantolamaya ihtiyacı vardır.
Yönetim Süreçleri	İlkokul, ortaokul ve İHO'nun aynı binada yönetilmesi. Okulun kadrolu hizmetli sayısının yetersiz olması
Vb.	

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Yerel yönetimin ve mülki amirlerin okullara gerekli ilgiyi ve yardımı göstermesi.
Ekonomik	Eğitim materyallerinin temininde veli ve yardımsever vatandaş desteğinin sağlanması.
Sosyolojik	Okuma ve yazmaya verilen önemin fazla olması
Teknolojik	Öğrenci velilerinin bilgisayar ve internet ağına sahip olanların fazlalığı.
Mevzuat-Yasal	Mevzuat konusunda gerekli bilgi ve verilerin istenilen birimlerden yeterli ve zamanında alınması.
Ekolojik	Bölgenin coğrafi şartlarının eğitime uygun olması, dışarıdan göç almaması, okul çevresinde gürültü kirliliğinin az olması

### Tehditler

Politik	Personel değişiminin sık olması ve yetersizliği
Ekonomik	Okulun bulunduğu bölgede maddi olanakları iyi yardımsever vatandaş sayısının azlığı.
Sosyolojik	Bölgede seracılığın yaygın olmasıyla eğitime bakışın olumsuz olması.
Teknolojik	Öğrencilerin bilgisayar ve internet bağımlılığına yakalanması.
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın sürekli değişmesi.
Ekolojik	Mevsimlik çalışanların ve Suriyeli öğrencilerin çokluğu sebebiyle öğrenci devamsızlığı yaşanması

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 42: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Ailelerin okul ile iletişimi yetersizdir. Paydaşların birbirleri ile iletişimi ve iş birliği düzeyi güçlendirmek	Ailelerin okula daha fazla ziyaret etmeleri ni güçlendirecek bir ekosistemin kurulması Velilerin eğitim öğretim faaliyetlerine daha çok katılımı işbirliği düzeyi yükseltilecektir.
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birliğiçi öğretim tekniklerineağırlık verilmesi
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Branş bazında öğretmen ihtiyacı bulunmamaktadır. Memur ve destek personeli sayısı ihtiyacı karşılanamamaktadır. Güvenlik görevlisi mevcut değildir.	Çalışanların istekleri doğrultusunda hizmet içi eğitim faaliyetleri açılması.



## 3. GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1. Misyonumuz

Okul M¼d¼rl¼g¼n¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluŐturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurula sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

T¼rk Milli Eğitiminin Genel amaçları ve Temel İlkeleri doğrultusunda, Atat¼rk İlke ve İnkılaplarını benimseyen, T¼rkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve demokrasiye g¼n¼lden bağlı T¼rk toplumunu ađdaŐ uygarlık d¼zeyinin ¼st¼ne çıkarabilecek, insanlığa yararlı, milli ve manevi değerleri ¼z¼msenmiŐ, bilgi toplumunun gerektirdiği nitelikte yurttaŐlar yetiŐtiren; t¼m paydaşların memnuniyetini kazanmıŐ; eğitim ¼ğretimin etkinliğini s¼rekli geliştiren bir kurum yapısı.

### 3.2. Vizyonumuz

Eğitim-¼ğretimde ve sosyal, k¼lt¼rel alanda ¼nde, çevrede saygın, g¼venilir, giriŐimci, sorumluluk sahibi bir okul yapısı.

### 3.3. Temel Değerlerimiz

#### İLKELERİMİZ

1. Dürüstlük
2. Çalışkanlık
3. Adil Olmak
4. Hukukun Üstünlüğü
5. Sevgi
6. Saygı
7. Hoşgörü

#### DEĞERLERİMİZ

- Türkçeyi doğru ve etkili biçimde kullanabilen öğrenciler yetiştiririz.
- Katılımcı yönetim anlayışı ve işbirliğine dayalı çalışma kültürünü esas alırız.
- Başarının; ekip çalışması ve ödüllendirme ile artacağına inanırız.
- Okul ortamında “ben” değil, “BİZ” anlayışını benimseriz.
- Öğrencilerimizin, öğrenmeyi öğrenmesini sağlarız.
- Öğrencilerimiz bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımıza temel oluşturur.
- Öğretmen-öğrenci ilişkisinde saygı, sevgi ve güveni temel ilke sayarız.
- Çağın, gelişim ihtiyaçlarını karşılayabilmek için sürekli değişim ve yenilenmenin gerekliliğine inanırız.
- Öğrencilerimizin kişiliklerine değer verir, düşüncelerine saygı duyar, onları koruyup gözetiriz.
- Öğrencilerimizin başarısını artırmak için karşılıklı olarak sorumluluklar alır ve verimli bir şekilde çalışırız.
- Öğrencilerimizi etkin kılmak için, öğrenci merkezli eğitimi esas alırız.
- Olaylara bilimsel ve eleştirel bakmasını bilen; okuyan, araştıran, kendini sorgulayan ve geliştiren bireyler yetiştiririz.
- Biz farklıyız! Öğrencilerimizi Atatürk ilke ve Devrimlerine bağlı; Türkiye Cumhuriyetinin temel değerlerini bilen ve bölünmez bütünlüğe inanan; çağdas, yetenekli, enerjik ve üretken gençler olarak yetiştiririz.

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 43: Amaç ve Hedefler Tablosu

Tablo 14 Stratejik Amaçlar, Hedefler

<b>AMAÇ 1 (A1)</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef 1.1 (H1.1)</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
<b>AMAÇ 2 (A2)</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<b>Hedef 2.1 (H2.1)</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.
<b>AMAÇ 3 (A3)</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef 3.1 (H3.1)</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

AMAC (A1)		Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.									
HEDEF (H1.1)		Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.									
Performans Göstergesi (PG)	PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
	PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıranların kursları tamamlama oranı	%20	%75	%80	%85	%90	%95	%100	6 AY	6 AY	
	PG.1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	%75	%80	%85	%90	%95	%100	6 AY	6 AY	
	PG.1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	%75	%80	%85	%90	%95	%100	6 AY	6 AY	
	PG 1.1.5 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%20	%50	%60	%70	%80	%90	%100	6 AY	6 AY	
KOORDİNATÖR BİRİM		Okullarda Kurulan DYK Komisyonları									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER		Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu									
RİSKLER		Salgın hastalıklar nedeniyle öğrencilerin ara devamsızlık yapması Eş zamanlı yapılan sınavlarda, öğrencilerin raporlu, izinli vb. olması									

<b>STRATEJİLER</b>	<p>S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4 Öğrencilerin ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	20000
<b>TESPİTLER</b>	<p>Öğrencilerin ara ara devamsızlık yapmaları, DYK kurslarının verimliliğini azaltmaktadır.</p> <p>DYK Tam Kapsam Değerlendirme Sınavları için belirli miktarda kaynak gerekmektedir.</p> <p>DYK kurs içeriklerinin öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda belirlenmesi</p>
<b>İHTİYAÇLAR</b>	<p>Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine yönelik yasal süreçlerin işletilmesi</p> <p>Tam Kapsam Değerlendirme Sınavları için maddi kaynak temin etme güçlüğü</p>

AMAC (A2)									
Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
HEDEF (H2.1)									
Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	%75	%80	%85	%90	%95	%100	6 AY	6 AY
PG.2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%25	%75	%80	%85	%90	%95	%100	6 AY	6 AY
PG.2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%25	%75	%80	%85	%90	%95	%100	6 AY	6 AY
PG.2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	%75	%80	%85	%90	%95	%100	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK	Okul Aile Birliği								

<b>BİRİM(LER)</b>	Etkinlikler için maddi destek ve işbirliği sağlanamaması Okul bahçelerinin genellikle betonarme zeminden oluşması İlçeler arasında mevcut mesafenin uzak olması Proje tabanlı çalışmaların belirli (odak) hedef kitleye yönelik hazırlanmaması, geneli kapsamaması Re'sen uygulanan tekrar niteliğindeki proje çalışmaları
<b>RİSKLER</b>	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S5 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	25000 Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak ve materyal gereksinimi bulunmaktadır. Niteliksel açıdan işbirliği yapılacak kurum sayısı yeterli değildir. Belirlenmiş programı olan ve süreç odaklı ve ulusal veya uluslararası çalışmalara yeterli düzeyde katılımcı sağlanamamaktadır. Yürütülen her çalışma "proje" olarak adlandırılmakta, önyargılara sebep olmaktadır. Proje tabanlı çalışmaların çoğunluğu odak hedef kitleye hitap etmemekte, tüm gurupları kapsamaktadır.
<b>TESPİTLER</b>	

	<p>Okullarda yürütülen çalışmalara benzerliği bulunan ve re'sen yürütülen proje çalışmaları tekrar niteliğinde olduğundan emek ve zaman kaybına neden olmakta, proje çalışmalarına katılımda gönüllülüğü azaltmaktadır. Bakanlık, il, ilçe düzeyinde uygulanan proje tabanlı çalışmaların çoğunluğunun "İhtiyaç analizi" yapılmaksızın uygulanması, proje çalışmalarını sonucunda "etki analizi" yapılmaması</p>
<b>İHTİYAÇLAR</b>	<p>Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak sağlanması</p> <p>Proje tabanlı çalışmalardan önce ihtiyaç analizi, çalışma sonrasında etki analizi yapılması</p> <p>Proje çalışması katılımcılarının, çalışmalar öncesinde hazırlık, amaç-hedef belirleme stratejileri, risk değerlendirmesi, uygulama, izleme-değerlendirme vb. süreçler ve ilgili kavramlar hakkında bilgi edinmesi</p>



## AMAC (A3)

Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

## HEDEF (H3.1)

Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergesi (PG)	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.1.1 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı	%25	%75	%80	%85	%90	%95	%100	6 AY	6 AY
PG.3.1.2 Çevre bilinci, nezaket kuralları ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı	%25	%75	%80	%85	%90	%95	%100	6 AY	6 AY
PG.3.1.3 Nezaket kuralları ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı	%25	%75	%80	%85	%90	%95	%100	6 AY	6 AY
PG 3.1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim verilen öğrenci oranı	%25	%75	%80	%85	%90	%95	%100	6 AY	6 AY
<b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>	Öğretmenler Kurulu								

<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>	Zümre Öğretmenler Kurulu
<b>RİSKLER</b>	Ebeveyn tutumlarının destekleyici nitelikte olmaması Dijital çevresel uyarılar, dijital bağımlılığı artıran unsurların fazlalığı
<b>STRATEJİLER</b>	S1 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S2 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. S3 Halk Eğitim Merkezleri ile işbirliği yapılarak ebeveynlerin çocuk gelişimi alanındaki bilgi ve becerileri geliştirilecektir.
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	30000
<b>TESPİTLER</b>	Öğrencilerin okuma alışkanlığı kazanmalarını engelleyecek düzeyde dijital uyaran bulunması Okuma alışkanlığı kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması Nezaket kuralları ve çevre bilinci kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması Ebeveynler tarafından, davranışsal kazanımların yalnızca okulda uyulması gereken kurallar olarak algılanması Ebeveynlerin çocuk yetiştirme konusundaki yanlış tutumlarında ısrarcı olması, anne-baba eğitimleri konusundaki gereksinimlerini gözardı etmesi
<b>İHTİYAÇLAR</b>	Halk Eğitim Merkezleri Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanına uygun olarak “Anne ve Çocuk Sağlığı, Çocukla İletişim, Çocuk Hakları Mevzuatı, Çocuklarda Duygu ve Davranış, Çocukta Temel İhtiyaçlar, Çocuklarda Uyum Problemi, Eğitimde Oyun Etkinlikleri, Okul Çağı Çocuklarında Beslenme, Özel Eğitim İhtiyacı Olan Bireyler İçin İletişim, Çocuklar İçin Dramatik Etkinlikler, Erken Çocukluk Dönemi Eğitimleri” ve benzeri konularda Bakanlık destekli ve yönlendirme/yaygın eğitim kursları düzenlenmelidir.

## D. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

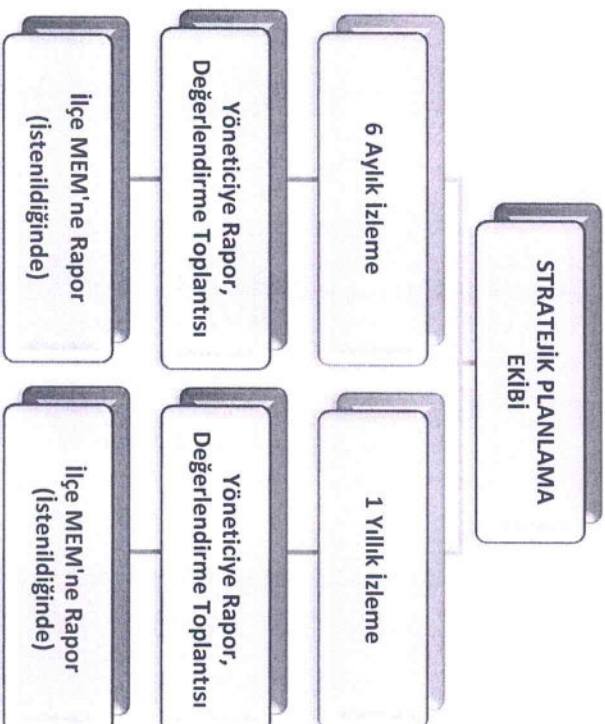
Tablo 15 Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
A1	1000 TL	1500 TL	2000 TL	2500 TL	3000 TL	10000 TL
H1.1	1000 TL	1500 TL	2000 TL	2500 TL	3000 TL	10000 TL
A2	1500 TL	2000 TL	2500 TL	3000 TL	3500 TL	12500 TL
H2.1	1500 TL	2000 TL	2500 TL	3000 TL	3500 TL	12500 TL
A3	2000 TL	2500 TL	3000 TL	3500 TL	4000 TL	15000 TL
H3.1	2000 TL	2500 TL	3000 TL	3500 TL	4000 TL	15000 TL
TOPLAM	4500 TL	6000 TL	7500 TL	9000 TL	10500 TL	37500 TL

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl / İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

Şekil 8 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli



## EKLER

Tablo 16 Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Avni GÜMÜŞ	Okul Müdürü	Başkan
2	Rasık DURMAZ	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Muhammet MUHİT	Öğretmen	Üye
4	Hatice ERKARA	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye
5	Nuray ARI	Yönetim Kurulu Üyesi	Üye

Tablo 17 Stratejik Planlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Rasık DURMAZ	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	Bahadır BALCI	Öğretmen	Üye
3	Ömer Faruk TOPRAK	Öğretmen	Üye
4	Şahseren ZENGİN DEMİRTAŞ	Öğretmen	Üye
5	Ahmet Cihan BAŞARAN	Öğretmen	Üye
6	Yusuf KIRIŞ	Veli	Üye
7	Hasan ÇELİK	Veli	Üye

# İMZA SİRKÜSÜ






## Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ	İMZA
1	Avni GÜMÜŞ	Okul Müdürü	Başkan	
2	Rasik DURMAZ	Müdür Yardımcısı	Üye	
3	Muhammet MUHİT	Öğretmen	Üye	
4	Hatice ERKARA	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye	
5	Nuray ARI	Yönetim Kurulu Üyesi	Üye	






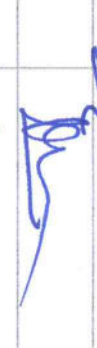
## Stratejik Planlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ	İMZA
1	Rasik DURMAZ	Müdür Yardımcısı	Başkan	
2	Bahadır BALCI	Öğretmen	Üye	
3	Ömer Faruk TOPRAK	Öğretmen	Üye	
4	Şahseren ZENGİN DEMİRTAŞ	Öğretmen	Üye	
5	Ahmet Cihan BAŞARAN	Öğretmen	Üye	
6	Yusuf KIRIŞ	Veli	Üye	
7	Hasan ÇELİK	Veli	Üye	

**İMZA SİRKÜSÜ**  
**Strateji Geliştirme Kurulu**

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ	İMZA
1	Avni GÜMÜŞ	Okul Müdürü	Başkan	
2	Rasık DURMAZ	Müdür Yardımcısı	Üye	
3	Muhammet MUHİT	Öğretmen	Üye	
4	Hatice ERKARA	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye	
5	Nuray ARI	Yönetim Kurulu Üyesi	Üye	

**Stratejik Planlama Ekibi**

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ	İMZA
1	Rasık DURMAZ	Müdür Yardımcısı	Başkan	
2	Bahadır BALCI	Öğretmen	Üye	
3	Ömer Faruk TOPRAK	Öğretmen	Üye	
4	Şahsere ZENGİN DEMİRTAŞ	Öğretmen	Üye	
5	Ahmet Cihan BAŞARAN	Öğretmen	Üye	
6	Yusuf KIRIŞ	Veli	Üye	
7	Hasan ÇELİK	Veli	Üye	